



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«11» 10. 2024 г. № 505

О внесении изменений в постановление администрации  
Серафимовичского муниципального района  
№ 213 от 15.05.2024 г. «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и  
направление детей в образовательные учреждения Серафимовичского  
муниципального района Волгоградской области, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом Серафимовичского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Серафимовичского муниципального района № 213 от 15.05.2024 г., следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

- в абзацах пятом, шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема»;

1.2. приложение 2 к административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области Е.Н. Цибенко;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

И.о. главы Серафимовичского  
муниципального района



Л.В. Пирязева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника правового отдела

А.П. Арефьев

Начальник отдела по образованию,  
опеке и попечительству

*А. П. Арефьев*  
*Е. Н. Цибенко*

Е.Н. Цибенко

«Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей в  
образовательные учреждения  
Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области, реализующие  
образовательные программы дошкольного  
образования»

форма

Руководителю отдела по образованию, опеке и  
попечительству администрации Серафимовичского  
муниципального района Волгоградской области  
от родителя (законного представителя) ребенка

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются – образовательные организации), и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

---

1.2. Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_.

1.6. Льготная категория \_\_\_\_\_.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_.

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании \_\_\_\_\_ медицинского заключения)

\_\_\_\_\_.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: \_\_\_\_\_.

2.2.2. Любая образовательная организация \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) \_\_\_\_, сокращенный (8 - 10 час.) \_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_, кратковременный (3 - 5 час.) \_\_\_\_.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.)\_\_\_\_, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)\_\_\_\_, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) \_\_\_\_\_.

2.5. Выбор языка образования русский, иные \_\_\_\_\_.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию:  
\_\_\_\_\_

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_,  
рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_.

Электронная почта (заполняется при наличии) \_\_\_\_\_.

Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации \_\_\_\_\_ ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами \_\_\_\_\_

Дата и время : «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))».

И.о. начальника правового отдела



А.П. Аретьев